

## Algemene Voorwaarden DOCK LEGAL EXPERTS

### Algemeen

1. DOCK Legal Experts is een handelsnaam van de advocatenmaatschap Van Harmelen Beijneveld, van Houten (KvK-nummer 24485574), die in deze algemene voorwaarden als "Opdrachtnemer" wordt aangeduid, terwijl degene met wie Opdrachtnemer een rechtsbetrekking aangaat of beoogt aan te gaan wordt aangeduid als "Cliënt". Ten overvloede wordt vermeld dat Opdrachtnemer gebruik maakt van facilitaire diensten van DOCK Legal Experts B.V., welke vennootschap geen advocatenpraktijk voert en met welke vennootschap Cliënt geen rechtsbetrekking aangaat.

### Toepasselijkheid

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, die is verstrekt aan en alle werkzaamheden die worden verricht door of namens Opdrachtnemer. Tevens zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op alle rechtsbetrekkingen die hiermee verband houden. De toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden wordt verder bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld.
3. Aanvaarding door of namens Opdrachtnemer van een aanbod van een Cliënt waarin wordt verwezen naar door de Cliënt gehanteerde algemene voorwaarden geschiedt met uitdrukkelijke van de hand wijziging van die voorwaarden.
4. Alle opdrachten van Cliënt worden geacht uitsluitend aan Opdrachtnemer gegeven te zijn, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 (geeft voor het laatstgenoemde geval een regeling) en 7:407 lid 2 (vestigt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven) van het Burgerlijk Wetboek worden uitgesloten.

### Uitvoering van de opdracht

5. Opdrachtnemer is gehouden tot het betrachten van de zorg die bij de door of vanwege zijn verleende diensten onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van hem kan worden verwacht. Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
6. De uitvoering van een aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Cliënt. Derden kunnen aan door Opdrachtnemer verstrekte adviezen en door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

7. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van opdrachten derden in te schakelen, waaronder deurwaarders en, na overleg met Cliënt, deskundigen en externe adviseurs. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en (behoudens ingeval van deurwaardersbijstand) bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot de Cliënt gebruikelijk of redelijk is, met de Cliënt overleggen.

#### Beëindiging

8. Cliënt kan zijn opdracht aan Opdrachtnemer te allen tijde beëindigen, tenzij blijkt dat het niet de bedoeling van partijen was dat Cliënt de opdracht kan beëindigen. Opdrachtnemer kan een opdracht beëindigen indien de voortzetting van de behandeling van de zaak in redelijkheid niet langer van hem kan worden verlangd, indien sprake is van conflicterende belangen of indien Cliënt een betalingsachterstand heeft. Beëindiging van een opdracht door Cliënt of door Opdrachtnemer heeft geen gevolgen voor de verschuldigdheid van de vergoeding voor de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en de door hem gemaakte kosten.

#### Honorarium, verschotten en voorschot

9. De declaratie bestaat uit honorarium, verschotten en btw indien van toepassing.
10. Tenzij anders is overeengekomen, is Cliënt een honorarium aan Opdrachtnemer verschuldigd ter grootte van het aantal gewerkte uren maal het door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen aan de prijsontwikkelingen.
11. Verschotten zijn:
  - a. Vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis- en verblijfkosten, etc.;
  - b. Vergoeding van niet te specificeren kantooronkosten zoals porto, telefoon, telefax, e.d., forfaitair gesteld op 7% van het honorarium.
12. Cliënt is op eerste verzoek van de Opdrachtnemer een voorschot aan Opdrachtnemer verschuldigd op het hem toekomende. Dit voorschot wordt bij de slotdeclaratie verrekend. Tevens kan voorafgaand aan het maken van specifieke onkosten of het verrichten van specifieke werkzaamheden betaling van daartoe dekkende (aanvullende) voorschotten worden verlangd.

#### Declaraties en opschorting werkzaamheden

13. Opdrachtnemer declareert in beginsel maandelijks. Klachten over een declaratie dienen te zijn ingediend binnen veertien dagen na declaratiedatum.
14. Indien Cliënt een declaratie niet tijdig voldoet, kan Opdrachtnemer, nadat Cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld, zijn werkzaamheden opschorten en de opdracht beëindigen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond. Werkzaamheden kunnen worden opgeschort als geen toereikend voorschot voorhanden is.



15. De Cliënt is niet gerechtigd tot opschorting van de betaling van het door hem verschuldigde of verrekening daarvan met (gepretendeerde) tegenvorderingen.

#### Rente en incassokosten

16. Behoudens gerechtvaardigde klacht dient iedere declaratie te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan Cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en de wettelijke rente (en indien Client een professionele partij betreft wettelijke vertragingsrente) is verschuldigd.
17. In geval van incassomaatregelen zijn tevens alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd à 10% over het verschuldigde met een minimum van EUR 45,00.

#### Derdengelden

18. Gelden die Opdrachtnemer ten behoeve van Cliënt ontvangt, worden gestort op de bankrekening van Stichting Beheer Derdengelden VHB.

#### Aansprakelijkheid

19. Indien bij de uitvoering van een opdracht van een cliënt zich een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars uitkeren, te vermeerderen met het eigen risico. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.
20. Indien om wat voor reden dan ook geen verzekeringsuitkering onder voornoemde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot vijfmaal het door Opdrachtnemer, in het kalenderjaar waarin de schade zich heeft voorgedaan, in de desbetreffende zaak aan Cliënt gedeclareerde honorarium, tot een maximum van EUR 100.000,00.
21. Eventuele inschakeling van derden geschiedt steeds voor rekening van Cliënt. Opdrachtnemer is gemachtigd zonder voorafgaand overleg met Cliënt eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door hem ingeschakelde derden namens Cliënt te aanvaarden. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
22. Alle aansprakelijkheden jegens Opdrachtnemer vervallen indien deze niet binnen één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze aansprakelijkheden bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
23. Advocaten direct of indirect werkzaam zijn voor Opdrachtnemer, evenals haar medewerkers en derden die bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld, zijn steeds bevoegd om een beroep te doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen voorwaarden welke eveneens ten gunste van hen worden bedongen. Zo kunnen zij ter afwering van een tegen hen ingestelde



schadevergoedingsvordering een beroep doen op de in deze voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en vervaltermijnen.

#### Archivering

24. Nadat de zaak is beëindigd, zullen op verzoek van Cliënt alle in het dossier aanwezig van Cliënt afkomstige originele stukken aan Cliënt worden teruggegeven. Het overblijvende dossier zal gedurende zeven jaar worden bewaard, waarna het Opdrachtnemer vrij staat om het dossier te vernietigen. Bewaring kan naar keuze van Opdrachtnemer ook digitaal geschieden.

#### Diversen

25. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Cliënt is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in Rotterdam. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht om geschillen voor te leggen aan de Rechter die zonder bovenstaande forumkeuze bevoegd zou zijn.
26. Opdrachtnemer kent een klachtenregeling. Cliënt kan deze raadplegen op zijn website ([www.docklaw.nl](http://www.docklaw.nl)) of inzien op kantoor. Op verzoek zal het klachtenreglement van Opdrachtnemer tevens kosteloos aan Cliënt worden toegezonden.
27. Deze voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal beschikbaar. In geval van een geschil over de inhoud of de strekking van deze algemene voorwaarden is alleen de Nederlandse tekst leidend.
28. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Een wijziging en/of aanvulling zal pas bindend zijn voor de Cliënt na verloop van een termijn van veertien dagen nadat Cliënt schriftelijk daarvan op de hoogte is gesteld.
29. De algemene voorwaarden zijn op ..... bij de griffie van de Rechtbank Rotterdam gedeponeerd onder nummer ... en zijn tevens te raadplegen via <http://www.docklaw.nl/algemenevoorwaarden.pdf>.



## Algemene Voorwaarden DOCK LEGAL EXPERTS

### Algemeen

1. DOCK Legal Experts is een handelsnaam van de advocatenmaatschap Van Harmelen Beijneveld, van Houten (KvK-nummer 24485574), die in deze algemene voorwaarden als "Opdrachtnemer" wordt aangeduid, terwijl degene met wie Opdrachtnemer een rechtsbetrekking aangaat of beoogt aan te gaan wordt aangeduid als "Cliënt". Ten overvloede wordt vermeld dat Opdrachtnemer gebruik maakt van facilitaire diensten van DOCK Legal Experts B.V., welke vennootschap geen advocatenpraktijk voert en met welke vennootschap Cliënt geen rechtsbetrekking aangaat.

### Toepasselijkheid

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, die is verstrekt aan en alle werkzaamheden die worden verricht door of namens Opdrachtnemer. Tevens zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op alle rechtsbetrekkingen die hiermee verband houden. De toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden wordt verder bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld.
3. Aanvaarding door of namens Opdrachtnemer van een aanbod van een Cliënt waarin wordt verwezen naar door de Cliënt gehanteerde algemene voorwaarden geschiedt met uitdrukkelijke van de hand wijzing van die voorwaarden.
4. Alle opdrachten van Cliënt worden geacht uitsluitend aan Opdrachtnemer gegeven te zijn, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 (geeft voor het laatstgenoemde geval een regeling) en 7:407 lid 2 (vestigt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven) van het Burgerlijk Wetboek worden uitgesloten.

### Uitvoering van de opdracht

5. Opdrachtnemer is gehouden tot het betrachten van de zorg die bij de door of vanwege zijn verleende diensten onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van hem kan worden verwacht. Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
6. De uitvoering van een aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Cliënt. Derden kunnen aan door Opdrachtnemer verstrekte adviezen en door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

7. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van opdrachten derden in te schakelen, waaronder deurwaarders en, na overleg met Cliënt, deskundigen en externe adviseurs. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en (behoudens ingeval van deurwaardersbijstand) bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot de Cliënt gebruikelijk of redelijk is, met de Cliënt overleggen.

#### Beëindiging

8. Cliënt kan zijn opdracht aan Opdrachtnemer te allen tijde beëindigen, tenzij blijkt dat het niet de bedoeling van partijen was dat Cliënt de opdracht kan beëindigen. Opdrachtnemer kan een opdracht beëindigen indien de voortzetting van de behandeling van de zaak in redelijkheid niet langer van hem kan worden verlangd, indien sprake is van conflicterende belangen of indien Cliënt een betalingsachterstand heeft. Beëindiging van een opdracht door Cliënt of door Opdrachtnemer heeft geen gevolgen voor de verschuldigdheid van de vergoeding voor de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en de door hem gemaakte kosten.

#### Honorarium, verschotten en voorschot

9. De declaratie bestaat uit honorarium, verschotten en btw indien van toepassing.
10. Tenzij anders is overeengekomen, is Cliënt een honorarium aan Opdrachtnemer verschuldigd ter grootte van het aantal gewerkte uren maal het door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen aan de prijsontwikkelingen.
11. Verschotten zijn:
  - a. Vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis- en verblijfkosten, etc.;
  - b. Vergoeding van niet te specificeren kantooronkosten zoals porto, telefoon, telefax, e.d., forfaitair gesteld op 7% van het honorarium.
12. Cliënt is op eerste verzoek van de Opdrachtnemer een voorschot aan Opdrachtnemer verschuldigd op het hem toekomende. Dit voorschot wordt bij de slotdeclaratie verrekend. Tevens kan voorafgaand aan het maken van specifieke onkosten of het verrichten van specifieke werkzaamheden betaling van daartoe dekkende (aanvullende) voorschotten worden verlangd.

#### Declaraties en opschorting werkzaamheden

13. Opdrachtnemer declareert in beginsel maandelijks. Klachten over een declaratie dienen te zijn ingediend binnen veertien dagen na declaratiedatum.
14. Indien Cliënt een declaratie niet tijdig voldoet, kan Opdrachtnemer, nadat Cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld, zijn werkzaamheden opschorten en de opdracht beëindigen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond. Werkzaamheden kunnen worden opgeschort als geen toereikend voorschot voorhanden is.



15. De Cliënt is niet gerechtigd tot opschorting van de betaling van het door hem verschuldigde of verrekening daarvan met (gepretendeerde) tegenvorderingen.

#### Rente en incassokosten

16. Behoudens gerechtvaardigde klacht dient iedere declaratie te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan Cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en de wettelijke rente (en indien Client een professionele partij betreft wettelijke vertragingsrente) is verschuldigd.
17. In geval van incassomaatregelen zijn tevens alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd à 10% over het verschuldigde met een minimum van EUR 45,00.

#### Derdengelden

18. Gelden die Opdrachtnemer ten behoeve van Cliënt ontvangt, worden gestort op de bankrekening van Stichting Beheer Derdengelden VHB.

#### Aansprakelijkheid

19. Indien bij de uitvoering van een opdracht van een cliënt zich een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars uitkeren, te vermeerderen met het eigen risico. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.
20. Indien om wat voor reden dan ook geen verzekeringsuitkering onder voornoemde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot vijfmaal het door Opdrachtnemer, in het kalenderjaar waarin de schade zich heeft voorgedaan, in de desbetreffende zaak aan Cliënt gedeclareerde honorarium, tot een maximum van EUR 100.000,00.
21. Eventuele inschakeling van derden geschiedt steeds voor rekening van Cliënt. Opdrachtnemer is gemachtigd zonder voorafgaand overleg met Cliënt eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door hem ingeschakelde derden namens Cliënt te aanvaarden. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
22. Alle aansprakelijkheden jegens Opdrachtnemer vervallen indien deze niet binnen één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze aansprakelijkheden bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
23. Advocaten direct of indirect werkzaam zijn voor Opdrachtnemer, evenals haar medewerkers en derden die bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld, zijn steeds bevoegd om een beroep te doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen voorwaarden welke eveneens ten gunste van hen worden bedongen. Zo kunnen zij ter afwering van een tegen hen ingestelde



schadevergoedingsvordering een beroep doen op de in deze voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en vervaltermijnen.

#### Archivering

24. Nadat de zaak is beëindigd, zullen op verzoek van Cliënt alle in het dossier aanwezig van Cliënt afkomstige originele stukken aan Cliënt worden teruggegeven. Het overblijvende dossier zal gedurende zeven jaar worden bewaard, waarna het Opdrachtnemer vrij staat om het dossier te vernietigen. Bewaring kan naar keuze van Opdrachtnemer ook digitaal geschieden.

#### Diversen

25. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Cliënt is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in Rotterdam. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht om geschillen voor te leggen aan de Rechter die zonder bovenstaande forumkeuze bevoegd zou zijn.
26. Opdrachtnemer kent een klachtenregeling. Cliënt kan deze raadplegen op zijn website ([www.docklaw.nl](http://www.docklaw.nl)) of inzien op kantoor. Op verzoek zal het klachtenreglement van Opdrachtnemer tevens kosteloos aan Cliënt worden toegezonden.
27. Deze voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal beschikbaar. In geval van een geschil over de inhoud of de strekking van deze algemene voorwaarden is alleen de Nederlandse tekst leidend.
28. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Een wijziging en/of aanvulling zal pas bindend zijn voor de Cliënt na verloop van een termijn van veertien dagen nadat Cliënt schriftelijk daarvan op de hoogte is gesteld.
29. De algemene voorwaarden zijn op ..... bij de griffie van de Rechtbank Rotterdam gedeponeerd onder nummer ... en zijn tevens te raadplegen via <http://www.docklaw.nl/algemenevoorwaarden.pdf>.

